

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.06.2024, klo 17:00 - 19:10

Paikka Rykmentinpuiston kokouskeskus, Rykmentintie 48, kokoustila Rykmentinpuiston sali

Käsitellyt asiat

- § 52 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 53 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 54 Tarkennus perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan 1.8.2024 alkaen**
- § 55 Tuusulan perusopetuksen opetussuunnitelma 2016 muutokset**
- § 56 Talousseuranta 2024, kasvatus- ja sivistyslautakunta**
- § 57 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 58 Ilmoitusasiat**
- § 59 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja
Topi Korpinen
Mirka Kovalainen
Mikko Laapotti
Kyösti Lehtonen
Sanna Lehtonen
Ville Raevuori
Virva Saari
Emmi Sirniö, saapui 17:15
Mari Vesa
Sirpa Viiru

Muut saapuvilla olleet

Pia Rojo, hallintopalvelusihteeri, sihteeri
Taika Himberg
Katja Elo, kehittämispäällikkö
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö
Kirsi Hanski, ruokapalvelupäällikkö, §59, poistui 18:10
Tomi Knuutinen, ylläpitoasiantuntija, §59, poistui 18:16
Katri Manninen, Mäntsälän kunnan edustaja

Poissa

Marko Ceder
Petri Havia
Marko Ketvel
Ulla Siimes
Tomi Tervo
Martti Väyrynen

Allekirjoitukset

Anna Yltävä
Puheenjohtaja

Pia Rojo
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kyösti Lehtonen

Sanna Lehtonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.6.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiat käsiteltiin järjestyksessä 52-53, 59, 54-58.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Kyösti Lehtonen ja Sanna Lehtonen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 45, 14.05.2024
Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 54, 11.06.2024

§ 54

Tarkennus perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaan 1.8.2024 alkaen

TUUDno-2024-1032

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 14.05.2024, § 45

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Aalto, Markus Torvinen

laura.aalto@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi

opimisen asiantuntija, opetuspäällikkö

Liitteet

1 Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslain (682/1998) 8a luvussa. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta ja se tulee järjestää Opetushallituksen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 (Määräykset ja ohjeet 2011:1) sekä perusopetuksen laatukriteerien (Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2012:29) mukaisesti. Kunnan oma toimintasuunnitelma päivitetään ja hyväksytään kasvatus- ja sivistyslautakunnassa aina tarpeen mukaan.

Tuusulan koululaisten iltpäivätoiminnan tämänhetkinen toimintasuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2020. Syyskuussa 2023 päivitettiin toiminnan maksujen tulorajoja yhteneväisemmäksi varhaiskasvatuksen tulorajojen kanssa.

Toimintasuunnitelman päivitys on tehty yhteistyössä iltapäivätoiminnan koordinaattorin, kerhojen vastuuohjaajien sekä toimintaa järjestävien koulujen rehtoreiden kanssa.

Toimintasuunnitelmaa on päivitetty seuraavin osin:

- Arvoja on kiteytetty ja sanamuotoja muutettu ohjaajien kanssa käydyn keskustelun perusteella.
- Keusoten kanssa tehty yhteistyösopimus lisätty Mikkolan erityisryhmien osuuteen.
- Kerholaisten valintaperusteita on tarkennettu; ei enää määritellä tarkkaa valintajärjestystä, vaan mainitaan etusijalla olevat ryhmät.
- Tiedottamisen, arvioinnin sekä toiminnan organisoinnin osalta päivityksiä on tehty vastaamaan nykyisiä käytänteitä esim. tiedonkulkuun ja toiminnan koordinointiin liittyen.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- hyväksyä perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Teknisenä korjauksena toimintasuunnitelmaan on korjattu lautakunnan nimi kasvatus- ja koulutuslautakunta -> kasvatus- ja sivistyslautakunta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 11.06.2024, § 54

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Laura Aalto

markus.torvinen@tuusula.fi, laura.aalto@tuusula.fi

opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija

Liitteet

1 Koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen tarkennettu

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslain (682/1998) 8a luvussa. Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta ja se tulee järjestää Opetushallituksen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden 2011 (Määräykset ja ohjeet 2011:1) sekä perusopetuksen laatukriteerien (Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisu 2012:29) mukaisesti. Kunnan oma toimintasuunnitelma päivitetään ja hyväksytetään Kasvatus- ja koulutuslautakunnalla aina tarpeen mukaan.

Tuusulan koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma päivitettiin lautakunnassa 14.5.2024 seuraavin osin.

- Arvoja on kiteytetty ja sanamuotoja muutettu ohjaajien kanssa käydyn keskustelun perusteella.
- Keusoten kanssa tehty yhteistyösopimus lisätty Mikkolan erityisryhmien osuuteen.
- Kerholaisten valintaperusteita on tarkennettu; ei enää määritellä tarkkaa valintajärjestystä, vaan mainitaan etusijalla olevat ryhmät.
- Tiedottamisen, arvioinnin sekä toiminnan organisoinnin osalta päivityksiä on tehty vastaamaan nykyisiä käytänteitä esim. tiedonkulkuun ja toiminnan koordinointiin liittyen.

Päivitystä tarkennetaan vaativan erityisopetuksen iltapäivätoiminnan maksuihin liittyvältä osalta. Lukuvuodesta 2024-25 alkaen erityislasten iltapäivätoiminnassa maksuttomuuden perusteita ja niiden seurantaa tarkennetaan. Toiminta on maksutonta niiden lasten osalta, joille on tehtynä vammaispalveluissa erityishuolto-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

ohjelmaa eli EHO. Iltapäivätoimintaan ilmoittauduttaessa koululle tulee toimittaa EHO, josta selviää oikeus lapsen ip-/ap-toiminnan maksuttomuuteen. Maksuperusteet ovat samat kuin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman tarkennuksen 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti

Kokouskäsitely

Opetuspäällikkö Torvinen selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Tuusulan perusopetuksen opetussuunnitelma 2016 muutokset

TUUDno-2017-1289

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Laura Aalto
markus.torvinen@tuusula.fi, laura.aalto@tuusula.fi
opetuspäällikkö, oppimisen asiantuntija

Liitteet

1 Klemetskog skola läroplan

Tuusulan kasvatus- ja sivistyslautakunta hyväksyi uuden Tuusulan perusopetuksen opetussuunnitelman 17.5.2016. Tuusulan kunnan ruotsinkielisen perusopetuksen opetussuunnitelma on päätetty Klemetskog skolan läroplan -nimisenä. Tuusulan kunnan Kasvatus- ja sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 22.11.2022, että Tuusulanjärven kampuksen kouluista ja päiväkodeista käytetään nimiä Tuusulanjärven koulu ja Tuusulanjärven päiväkoti, ruotsinkielisiltä nimiltään Tusby träsksvenska skola och Tusby träsksdaghem.

Tuusulan kunnan opetuspäällikkö Markus Torvinen esittää, että Tuusulan ruotsinkielisen opetuksen opetussuunnitelmaa muokataan 1.8.2024 alkaen siten, että Klemetskog skola korvataan opetussuunnitelmassa nimellä Tusby Träsk Svenska skola. Opetussuunnitelma päivitetään tarkemmin oppilaan tuen rakenteiden sekä opetussuunnitelman tuntijaon uudistuksen yhteydessä lukuvuoden 2024-25 aikana yhdessä suomenkielisen opetussuunnitelman kanssa. Valtakunnalliset uudistukset, joiden mukaisesti opetuksen järjestäjä päivittää opetussuunnitelmat, otetaan käyttöön 1.8.2025 alkaen. Päivitetyt opetussuunnitelmat tuodaan lautakuntaan päätettäväksi touko-kesäkuussa 2025.

Samalla todetaan, että Klemetskog skolan opetussuunnitelman liitteet, joista päätöksen tekee sivistysjohtaja, päivitetään koulun nimen osalta samoin kuin opetussuunnitelma ja ne ovat voimassa 1.8.2024 alkaen. Liitteet päivitetään tarkemmin lukuvuoden 2024-25 aikana ja tuodaan sivistysjohtajalle päätettäväksi osana kampuksen toimintakulttuurin kehittämistä. Liitteitä ovat:

- Iltapäiväkerhon toimintasuunnitelma
- Järjestyssäännöt
- Kasvatuskeskustelujen ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma
- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta kiusaamiselta ja häirinnältä
- Tasa-arvosuunnitelma
- Toiminta äkillisissä kriiseissä uhka- ja vaaratilanteissa

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus -ja sivistyslautakunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- että Klemetskog skola korvataan opetussuunnitelmassa nimellä Tusby Träk Svenska skola.

Kokouskäsitely

Opetuspäällikkö Markus Torvinen selosti asiaa kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Talousseuranta 2024, kasvatus- ja sivistyslautakunta

TUUDno-2024-557

Valmistelija / lisätiedot:
Mona Antas
mona.antas@tuusula.fi
vs talouspäällikkö

Liitteet

1 Liite Talousseuranta 4 2024

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta osavuosikatsauksissa sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden toteutumista kuukausittain.

Huhtikuun kuukausiraportti sisältää talouden toteutumisen ja henkilöstöindikaattorien toteutumisen ajanjaksolla 1.1. – 30.4.2024 ja vertailun vuoteen 2023.

Tammi-huhtikuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 33,3 %. Lautakunnan alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 24,9 % (v2023: 34,5 %). Määrärahojen käyttöaste oli 28,0 % (v2023: 31,2 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 28,5 (v2023: 30,6 %).

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä kuukausiraportin 4/2024 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Sivistysjohtajan päätökset

30.5.2024 § 60 Peltokaaren päiväkodin AV-kalustehankinta Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimeen

27.5.2024 § 57 Virkamatkamääräys Viroon, lehtori Kim Kiuru ja kouluvalmentaja Elisa Laitila

23.5.2024 § 56 Sivistyksen toimialueen palvelualuepäälliköiden kesäloma-ajan sijaistaminen 2024

22.5.2024 § 52 Chromebook-laitteiden tilaus Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimeen

22.5.2024 § 47 Koulujen harrastustoiminnan koordinaattori valinta, Koulut yhteinen, yhteisöpedagogi Tiina Laine

4. Ruokapalvelupäällikön päätökset

21.5.2024 § 4 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 29.7.2024 alkaen toistaiseksi, Torpparin päiväkodin keittiö, suurtalouskokki Janica Maunula

4. Rehtoreiden päätökset

4.6.2024 § 93 Perusopetuksen ala-asteen tuntiopettaja 1.8.2024-31.7.2025, Kellokosken koulu, FT Outi Hännikäinen

4.6.2024 § 92 Perusopetuksen ala-asteen tuntiopettaja 1.8.2024-31.7.2025, Kellokosken koulu, Hanna Aronen

4.6.2024 § 91 Luokanopettajan viransijaisuus 2.8.2024-1.6.2025, Kellokosken koulu, koulunkäynninohjaaja Antti Huurinainen

3.6.2024 § 2 Määräaikainen laaja-alainen erityisopettaja ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Riihikallion koulu, kehitysvammaohjaaja Taru Koski

31.5.2024 § 2 Luokanopettajan määräaikainen viransijaisuus ajalle 5.8.2024-29.11.2024, Paijalan koulu, lastenohjaaja Elina Paananen

30.5.2024 § 1 Matemaattisten aineiden määräaikainen tuntiopettajan virka, diplomi-insinööri Harri Halinen

29.5.2024 § 12 Mikkolan koulu, valmistavan opetuksen opettaja, määräaikainen, FM Unna Tamminen-Schreiber

29.5.2024 § 11 Mikkolan koulu, päätoimisen tuntiopettajan valinta, määräaikainen, KM / käsityön opettaja Mikko Piippo

29.5.2024 § 10 Mikkolan koulu, Laaja-alainen erityisopettaja, S2-opettajan valinta, määräaikainen, KM / erityisluokanopettaja Maria Ignatius

29.5.2024 § 5 Kahden määräaikaisen kielenopettajan valinta (RU,EN) ajalle 1.8.24-31.7.25, Hyrylän yläaste, FM Taru Hynninen ja FM Annika Ruohonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

29.5.2024 § 4 Erityisluokanopettaja ajalle 1.8.2024 - 31.7.2025, Hyrylän yläaste, Laura-Karola Pantke

24.5.2024 § 9 Mikkolan koulu, luokanopettajan valinta, määräaikainen ajalle 1.8.2024-1.6.2025, Tommi Rautiainen

24.5.2024 § 8 Mikkolan koulu, luokanopettajan valinta, määräaikainen ajalle 1.8.-31.10.2024, Maija-Leena Hauvala

23.5.2024 § 1 Lukion ja perusopetuksen yhteinen lehtori (MA/FY) ajalle 5.8.24-31.5.25, Tuusulan lukio, Kellokosken toimipiste ja Kellokosken koulu, VTM, KTM Lauri Nousiainen

23.5.2024 § 1 Päätoimisen S2 tuntiopettajan määräaikainen valinta ajalle 1.8.2024-31.5.2025, Paijalan koulu, filosofian maisteri Laura Helisma

23.5.2024 § 7 Erityisopettajan virkavapaansijaisuus ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Kalliomaan koulu, erityisopettaja Ringa Prauda-Rydgren

23.5.2024 § 6 Erityisopettajan valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Kellokosken koulu, ylioppilas Essi Kuisma

22.5.2024 § 7 Erityisluokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Mikkolan koulu, ohjaustoiminnan artonomi Melina Hernesaho

22.5.2024 § 5 Perusopetuksen lehtorin viransijaisuus (ESP, EN), Kellokosken koulu, FM Katriina Rajaniemi

22.5.2024 § 4 Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 01.08.2024-31.07.2025, Kellokosken koulu, FM Emma Perälä

22.5.2024 § 3 Perusopetuksen lehtorin viransijaisuus (LI, TT), Kellokosken koulu, LitM Heidi Vainikka

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Ilmoitusasiat

1. Sivistysjohtajan päätökset

31.5.2024 § 62 Kertapalkkiomäärärahan jakaminen vuonna 2024, sivistyksen toimialue

17.5.2024 § 46 Virkamatkamääräys Irlantiin ajalle 10-15.6.2024, Hyrylän yläasteen opettaja Sanna Kauppila

17.5.2024 § 52 Chromebook-laitteiden tilaus Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimeen

17.5.2024 § 48 Virkamatkamääräys Espanjaan ajalle 2.6.-6.6.2024. perusopetuksen ja lukion lehtori Pia Lehtonen

2. Opetuspäällikön päätökset

21.5.2024 § 90 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä/korjattu, Hyrylän koulu, Antti Huurinainen

21.5.2024 § 89 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä, Mikkolan koulu, Eevastiina Hawksley

21.5.2024 § 88 Irtisanoutuminen perusopetuksen lehtorin virasta. Kellokosken koulu, Antti Alanko

21.5.2024 § 84 Irtisanoutuminen koulusihteerin tehtävästä, Tuusulan lukio, Kellokosken toimiste, Hille Saapunki

20.5.2024 § 87 Täydennys Tuusulan lukion Jokelan toimipisteen lukuvuosisuunnitelmaan 2023-2024

20.5.2024 § 86 Tutkimuslupa, Agenda2030 -portaati yläkoululaisen kokemana

14.5.2024 § 85 Tutkimuslupa, Fyysinen aktiivisuus ja koulunkäynti -tutkimus liikunnan ja koulumenestyksen välisestä yhteydestä

10.5.2024 § 83 Tutkimuslupa, SOTEPALA – Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kohdentuminen kouluikäisillä lapsilla

3. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

29.5.2024 § 65 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä, Pellavan päiväkotij, Sara Sonij

21.5.2024 § 64 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä, Mainingin päiväkotij, Jenni Kanervaj

4. Ruokapalvelupäällikön päätökset

14.5.2024 § 3 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 5.8.2024 alkaen toistaiseksij, Martta Wendelinin päiväkodin keittiö, hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto Sails Oksaj

14.5.2024 § 2 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 5.8.2024 alkaen toistaiseksij, Pellavan päiväkodin keittiö, catering-alan perustutkinto Tiina Valkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

5. Rehtoreiden päätökset

16.5.2024 § 6 Erytysluokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta, Mikkolan koulu, lähihoitaja Caritta Lammenperä

14.5.2024 § 3 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Lepolan koulu, kasvatustieteen yo Charlotte Malkakorpi

10.5.2024 § 6 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Kalliomaan koulu, lähihoitaja, ratkaisukeskeinen neuropsykiatrinen valmentaja Kati Kettunen

10.5.2024 § 4 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Kalliomaan koulu, filosofian tohtori Kari Ahonen

10.5.2024 § 5 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Kalliomaan koulu, ravintolakokki (Hotelli- ja ravintola-alan perustutkinto) Sini Käyhty

6. Henkilöstöjohtajan päätökset

29.5.2024 § 21 Erilliskorvauksen maksaminen, Jaakko Mäki

28.5.2024 § 19 Oppilasurheilutyöryhmän nimeäminen ja korvauksen maksaminen, Salmela, Winther-Jensen, Lehisalo, Rajala

7. Kansliapäällikön päätökset

22.5.2024 § 17 Rikosilmoituksen tekemisen valtuutukset Tuusulan kunnan nimissä

22.5.2024 § 16 Sivistysjohtajan loma-ajan sijaistaminen kesällä 2024

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Muut asiat

Ruokapalveluiden vastuullisuus

Ruokapalvelupäällikkö Kirsi Hanski

Sisäilmaprocessit ja ajankohtainen tilanne Tuusulan kunnassa

Ylläpitoasiantuntija Tommi Knuutinen

Painotettu opetus

Opetuspäällikkö Markus Torvinen

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen asiakastytyväisyyskysely

Varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Vänni

Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Jäsen Emmi Sirniö saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.15.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.53-18.58.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§52, §53, §56, §58

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§54, §55, §57

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.